|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-1** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **OK1 TESPİTİ TALEP FORMU** | | | | | | | | | | |
| **1-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | |
| Unvanı: | | | | | | | | | | |
| Vergi numarası: | | | | | | | | | | |
| Adresi: | | | | | | | | | | |
| Telefon numarası: | | | | | | | | | | |
| Faks numarası: | | | | | | | | | | |
| e-Posta adresi: | | | | | | | | | | |
| Statüsü: | | | | | | | | | | |
| 🞏 DTSŞ | | 🞏 Grup ihracatçısı | | | | 🞏 Grup ithalatçısı | | | | 🞏 Diğer |
| **2-Başvuruyu Yapan Temsilciye ilişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | |
| Adı ve soyadı: | | | | | | | | | | |
| T.C. kimlik no.su: | | | | | | | | | | |
| Unvanı: | | | | | | | | | | |
| **3-Gerektiğinde Bilgi Alınabilecek Şirket Yetkilileri** | | | | | | | | | | |
| Adı ve soyadı: | | | Adı ve soyadı: | | | | | Adı ve soyadı: | | |
| Unvanı: | | | Unvanı: | | | | | Unvanı: | | |
| Telefon no.su: | | | Telefon no.su: | | | | | Telefon no.su: | | |
| e-Posta adresi: | | | e-Posta adresi: | | | | | e-Posta adresi: | | |
| **4-Talep edilen statü belgesi:** | | | | | | | | | | |
| 🞏 A Sınıfı | | | 🞏 B Sınıfı | | | | | 🞏 C Sınıfı | | |
| **5-Grup ihracatçısı/Grup ithalatçısı olarak başvuranların grup imalatçılarına ilişkin bilgiler** | | | | | | | | | | |
|  | Ticaret unvanı | | | | | | Vergi no.su | | Varsa statü belgesi tarih ve sayısı | |
| 1. |  | | | | | |  | |  | |
| 2. |  | | | | | |  | |  | |
| 3. |  | | | | | |  | |  | |
| 4. |  | | | | | |  | |  | |
| 5. |  | | | | | |  | |  | |
| **6-İmalatçı (C sınıfı statü belgesi için başvuranlar dâhil) olup da grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapılıyorsa grup ihracatçısının:** | | | | | | | | | | |
| Ticaret unvanı | | | | | | | | | Vergi no.su | |
|  | | | | | | | | |  | |
| **7- C sınıfı statü belgesi başvurusu yapılıyorsa Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendinde belirtilen sabit sermaye yatırımı koşuluna istinaden mi başvuruluyor?**  Evet 🞏 Hayır 🞏 | | | | | | | | | | |
| **8-Statü belgesi başvurusunun yapılacağı gümrük ve ticaret bölge müdürlüğü:** | | | | | | | | | | |
| **Bu belge ve ek 1.A ’da belirtilen ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt ederim.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Tarih** | | | |  | **Taahhüt Eden** | | | | | |
| **Firma Kaşesi/Kurum Mührü** | | | |  | **Adı-Soyadı** | | | | | |
|  | | | |  | **Unvanı** | | | | | |

|  |
| --- |
| **Ek-1/A**  **Ekli Belgeler** |
| **I. Koşula bağlı olmayan belgeler (tüm müracaatlar için eklenmesi gereken belgeler)** |
| 1-Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)] |
| 2- Adli Sicil Belgeleri [md. 6 /1-(c)]  a) Şirketin yönetim kurulu üyeleri veya şirket müdürlerine ait adli sicil belgeleri  b) Şirketin sermayesinin % 10 undan fazlasına sahip gerçek kişilere ait adli sicil belgeleri  c) Şirketi gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsile yetkili gerçek kişilere ait adli sicil belgeleri  d) Taahhütnameler (Türkiye’de ikamet tezkeresi olmayan yabancı uyruklu kişiler için) |
| 3- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)] |
| 4- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)] |
| 5- Güncel imza sirküleri [md. 6/1-(h)] |
| **II. Koşula bağlı olan belgeler (yukarıda sayılanlara ilaveten duruma göre eklenecek belgeler)** |
| *II.1 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak DTSŞ seçilmişse (seçilmemişse bu kısmı silin):*  6- Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)] |
| *II.2 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak grup ihracatçısı seçilmişse (seçilmemişse bu kısmı silin):*  A. Başvuru sahibi adına düzenlemiş belgeler  6-Kendi adına düzenlenmiş Performans ve Güvenilirlik Formu [md.6 /1-(e)]  7- Kendi adına düzenlenmiş Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]  B.Tüm grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler  8- Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)] (\_\_adet)  9-Grup imalatçıları adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlik Formları [md.6 /1-(e)] (\_\_adet)  10-Grup imalatçıları adına alınmış Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md.6/-(ğ)] (\_\_adet)  C. Statü belgesi sahibi olmayan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler  11- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)] (\_\_adet)  12- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)] (\_\_adet)  13- Şirketin İmalatçı Olduğunu Gösterir Belge [md. 6 /1-(f)] (\_\_adet)  D.Varsa statü belgesi sahibi olan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler  14-Onaylanmış kişi statü belgesi örnekleri (\_\_adet) |
| *II.3 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak grup ithalatçısı seçilmişse (seçilmemişse bu kısmı silin):*  A. Başvuru sahibi adına düzenlemiş belgeler  6- Kendi adına düzenlenmiş Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]  7- Grup ithalatçısı tarafından gerçekleştirilen ithalatın en az yüzde altmışının grup imalatçılarının üretiminde kullanılan eşyanın ithalatı olduğunu gösterir yeminli mali müşavirce hazırlanan rapor [md. 6/7]  B.Tüm grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler  8- Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)] (\_\_adet)  9- Grup imalatçıları adına alınmış Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md.6/-(ğ)] (\_\_adet)  C. Statü belgesi sahibi olmayan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler  10- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)] (\_\_adet)  11- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)] (\_\_adet)  12- Şirketin İmalatçı Olduğunu Gösterir Belge [md. 6 /1-(f)] (\_\_adet)  D.Varsa statü belgesi sahibi olan grup imalatçıları adına düzenlenmiş belgeler  13-Onaylanmış kişi statü belgesi örnekleri (\_\_adet) |
| *II.4 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak diğer seçilmiş,4 no.lu hanesinde de talep edilen statü belgesi olarak A sınıfı veya B sınıfı belirtilmişse (aksi durumda bu kısmı silin):*  A. Başvuru sahibi adına düzenlemiş belgeler  6- Kendi adına düzenlenmiş Performans ve Güvenilirlik Formu [md.6 /1-(e)]  7- Şirketin İmalatçı, Ar-Ge Merkezi Veya Bakım Onarım Faaliyeti Yürüten Ticari Hava Taşımacılığı Şirketi Olduğunu Gösterir Belge [md. 6 /1-(f)]  8- Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]  9- Şirketin Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md. 6 /1-(h)]  B.Statü belgesi sahibi olmayan grup ihracatçısı adına düzenlenmiş belgeler (ek-1’in 6 no.lu hanesinde grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıldığı belirtilmişse)  10- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)]  11- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)]  12- Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]  13-Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlik Formu [md.6 /1-(e)]  C. Varsa statü belgesi sahibi olan grup ihracatçısı adına düzenlenmiş belge (ek-1’in 6 no.lu hanesinde grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıldığı belirtilmişse)  10- Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]  11-Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlik Formu [md.6 /1-(e)]  12- Onaylanmış kişi statü belgesi örneği |
| *II.5 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak diğer seçilmiş,4 no.lu hanesinde talep edilen statü belgesi olarak C sınıfı belirtilmiş, 7 no.lu hanesindeki soruya da hayır denilmişse (aksi durumda bu kısmı silin):*  A. Başvuru sahibi adına düzenlemiş belgeler  6- Kendi adına düzenlenmiş Performans ve Güvenilirlik Formu [md.6 /1-(e)]  7- Yeminli Mali Müşavir Raporu [md. 6 /1-(g)]  8- Şirketin Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md. 6 /1-(h)]  B.Statü belgesi sahibi olmayan grup ihracatçısı adına düzenlenmiş belgeler (ek-1’in 6 no.lu hanesinde grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıldığı belirtilmişse)  9- Şirketin Kesinleşmiş Sosyal Güvenlik Prim Borcu Bulunmadığını Gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi” ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun İlgili Birimlerinden Alınmış “Borcu Yoktur Yazısı” [md. 6 /1-(ç)]  10- Şirketin Vergi Mevzuatı Gereğince Kesinleşmiş Vergi Borcu Bulunmadığını Gösterir Yazı [md. 6 /1-(d)]  11- Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]  12-Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlik Formu [md.6 /1-(e)]  C. Varsa statü belgesi sahibi olan grup ihracatçısı adına düzenlenmiş belge (ek-1’in 6 no.lu hanesinde grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapıldığı belirtilmişse)  9- Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Ticaret Sicil Kayıt Bilgileri Formu [md. 6 /1-(b)]  10-Grup ihracatçısı adına düzenlenmiş Performans ve Güvenirlik Formu [md.6 /1-(e)]  11- Onaylanmış kişi statü belgesi örneği |
| *II.6 Ek-1’in 1 no.lu hanesinde statü olarak diğer seçilmiş,4 no.lu hanesinde talep edilen statü belgesi olarak C sınıfı belirtilmiş, 7 no.lu hanesindeki soruya da evet denilmişse (aksi durumda bu kısmı silin):*  6- Şirketin Sigortalı Çalışan Sayısını Gösterir Belge [md. 6 /1-(h)]  7- Asgari on beş milyon ABD doları tutarında sabit yatırım yapıldığını gösterir yeminli mali müşavirce onaylı belge [md. 6/3] |
| **Belgelere İlişkin Açıklamalar**  Adli sicil belgeleri asıl nüsha ve YGM ile OK1 tespit sözleşmesi yapıldığı tarihinden itibaren geriye dönük en geç 2 ay içerisinde alınmış olmalıdır.  -Gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsile yetkili şahıslar şirket imza sirkülerinde ve ilgili ticaret sicil gazetesinde bu alanda yetkilendirilmiş gerçek kişilerdir. Şirketin bu alandaki işlemlerini dolaylı temsil yoluyla takip eden bağımsız gümrük müşavirleri için adli sicil belgesi gönderilmesine gerek bulunmamaktadır.  -Şirketin; yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin %10’undan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanlarından sürekli olarak yurt dışında ikamet eden yabancı uyruklu gerçek kişiler için, adli sicil belgesi yerine EK-3’te yer alan örneğe uygun taahhütnamenin gönderilmesi gerekmektedir.  -Söz konusu taahhütnameler, şirket yönetim kurulu başkanı veya bu şahısların kendileri tarafından imzalanmalıdır. Bu kişiler dışında şirketin diğer imza yetkililerince imzalanan taahhütnameler geçersizdir.  Şirketin kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığını gösterir “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili E-Borcu Yoktur Belgesi, tüzel kişiler için ticaret unvanı ve vergi numarasını, ilgili kurumca elektronik ortamda üretilen bar-kod ve referans numarasını, belgenin internet ortamında alındığı tarihi, saati ve sorgulamanın Türkiye genelinde yapıldığına ilişkin bilgileri gösteren “İhale Konusu Olmayan İşlerle İlgili e-Borcu Yoktur Belgesi” olmak zorundadır.  -Devredilen SSK İl/Sigorta Müdürlüklerinden alınacak “Borcu Yoktur Yazısı” ibraz edilmesi halinde söz konusu belgenin EK-4/A’da yer alan örneğe uygun form ile Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden (Devredilen SSK İl/Sigorta Müdürlüklerinden) alınan yazı aslı olması gerekmektedir.  -Söz konusu belgeler, YGM ile OK1 tespiti için sözleşme yapıldığı tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.   Şirketin vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı, YGM ile OK1 tespiti için sözleşme yapıldığı tarihten geriye dönük en geç 2 ay içerisinde ve bağlı bulunulan vergi dairesinden alınmış olmalıdır.  -Söz konusu yazı asıl nüsha ve ilgili vergi dairesinden onaylı olmalıdır.  -Söz konusu yazıda şirketin bağlı bulunduğu vergi dairesine nakil geldiği ve önceki borçlarının nakil gelinen vergi dairesinden sorulması gerektiğinin belirtilmesi halinde, nakil gelinen vergi dairesinden de şirketin kesinleşmiş vergi borcunun bulunmadığını gösterir yazının alınması gerekmektedir.  Şirket adına düzenlenmiş performans ve güvenilirlik formları Türkiye İhracatçılar Meclisi veya bağlı bulunulan ihracatçı birliğince onaylı ve asıl nüsha olmalıdır.  -Belgeler, YGM ile OK1 için tespit sözleşmesi yapıldığı ayın ilk gününden geriye dönük iki yıl için, on ikişer aylık iki dönem için ayrı ayrı düzenlenmiş olmalıdır. (Örneğin 2011 yılının kasım ayında yapılacak bir başvuru için; 01/11/2011-01/11/2010 ve 01/11/2010-01/11/2009 dönemleri için ayrı ayrı düzenlenmiş performans ve güvenilirlik formları ibraz edilmesi gerekmektedir)  -Şirketin ihracatının bir bölümünün veya tamamının dış ticaret sermaye şirketi ya da aracı şirket/grup şirketi üzerinden yapılmış olması halinde, yıl itibarıyla bu ihracatlara ilişkin toplam tutarları gösterecek şekilde EK- 5’te yer alan örneğe uygun olmalıdır.  Şirketin statüsüne ilişkin belge; imalatçılar için kapasite raporu, ekspertiz raporu veya sanayi sicil belgesi; Ar-Ge merkezleri için Ar-Ge merkezi belgesi; ticari hava taşımacılığı faaliyeti yürüten firmalar için ise Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce verilen tamir, bakım, onarım faaliyetine ilişkin belgedir.  -İlgili mevzuat uyarınca kapasite raporunun düzenlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda, bağlı bulunulan sanayi ve/veya ticaret odasınca düzenlenip onaylanacak olan; firmanın kullandığı makinelerin toplam gücü (BG), işçi sayısı, üretim miktarı. bilgilerini içeren ekspertiz raporunun gönderilmesi gerekmektedir.  -Kapasite raporu ve ekspertiz raporu şirketin bağlı bulunduğu sanayi ve/veya ticaret odasınca ya da noterce onaylı olmalıdır.  -Sanayi sicil belgesi üretim yerinin bulunduğu ildeki Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının il müdürlüğünce veya noterce onaylı olmalıdır.  -Ar-Ge merkezi belgesi Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından veya noterce onaylı olmalıdır.  -Bakım onarım belgesi Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce veya noterce onaylı olmalıdır.  -Söz konusu belgeler üzerinde yazılı geçerlik süresi dolmamış olmalıdır.  Mali yapıya ilişkin YMM raporu, yeminli mali müşavir tarafından, şirketin son 2 yılı esas alınarak ve mali tabloları incelenerek, karşılaştırmalı olarak hazırlanmış olmalıdır.  -Rapor yeminli mali müşavir tarafından ıslak mühürle onaylanmış olmalıdır.  -Kurumlar vergisi tasdik raporları kabul edilmemektedir.  Şirketin sigortalı çalışan sayısını gösterir belgenin EK-4/B’de yer alan örneğe uygun form ile Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili birimlerinden (Devredilen SSK İl/Sigorta Müdürlüklerinden) alınan yazı aslı olması gerekmektedir.  -Söz konusu belge, YGM ile OK1 Tespiti için sözleşme yapıldığı tarihinden geriye dönük en geç 1 ay içerisinde alınmış olmalıdır.  **** Güncel imza sirküleri, şirketin mevcut imza yetkililerini ve yetkilerinin kapsamını gösterir olmalı ve imza örneklerini içermelidir.  ****Asgari on beş milyon ABD doları tutarında sabit sermaye yatırımı yapıldığını gösterir YMM onaylı belge YGM ile OK1 tespiti için sözleşme yapıldığı ayın ilk gününden geriye dönük bir yıl içinde gerçekleştirilmiş sabit yatırımını göstermelidir.  -Belge yeminli mali müşavir tarafından hazırlanmış ve ıslak mühürle onaylanmış olmalıdır.  -Belge EK-7’de yer alan örneğe uygun olarak hazırlanmış olmalıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-2**  **TİCARET SİCİL MEMURLUĞUNA** | | | | |
|  | | | | |
| ………………………………Bu formda yer alan bilgilerin Memurluğunuz kayıtlarına uygunluğunun kontrol edilmesini ve onaylanmasını arz ederim. | | | | |
|  | | | | |
| Tarih | Ad-Soyad | | | |
| Firma Kaşesi | Unvan | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **TİCARET SİCİLİ KAYIT BİLGİLERİ FORMU (1)** | | | | |
| **1-Ticaret Unvanı** | | **:** | | |
| **2-Adresi** | | **:** | | |
| **3-Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Memurluğu** | | **:** | | |
| **4-Ticaret Sicil Numarası** | | **:** | | |
| **5-Kuruluş Tarihi** | | **İlgili Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri** | | |
|  | **Tarih** | **Sayı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **6- Faaliyet Alanı** | | **İlgili Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri** | | |
|  | **Tarih** | **Sayı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **7- Ticaret Siciline Tescil Ettirilmiş Ödenmiş Sermayesi** | | **İlgili Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri** | | |
|  | **Tarih** | **Sayı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Bu formda yer alan bilgilerin Memurluğumuz kayıtlarına uygun olduğunu ve kişinin geçerli ve güncel bilgilerini eksiksiz yansıttığını onaylarım. | | | | |
|  | | | | |
| Bilgilerine arz/rica ederim. …../…./..…….(Tarih) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Ticaret Sicil Memurluğu | | | | |
| İmza/Mühür | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TİCARET SİCİLİ KAYIT BİLGİLERİ FORMU – Devam (2)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **8-Şirket Sermayesinin %10’undan Fazlasına Sahip Gerçek Kişi Ortakları** | | | | | | | |
|  | **Adı Soyadı** | | **Sermaye Payı (%)** | | | **İlgili T.S.G. Sayısı** | |
| **1** |  | |  | | |  | |
| **2** |  | |  | | |  | |
| **3** |  | |  | | |  | |
| **…** |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **9- Mevcut Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri (A.Ş.)** | | | | | | | |
|  | **Adı Soyadı** | **Göreve Seçilme Tarihi** | | **Göreve Seçilme Süresi** | **İlgili T.S.G. Tarihi** | | **İlgili T.S.G. Sayısı** |
| **1** |  |  | |  |  | |  |
| **2** |  |  | |  |  | |  |
| **3** |  |  | |  |  | |  |
| **...** |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
| **10- Mevcut Şirket Müdürü/Müdürleri ve Ortaklar (LTD. ŞTİ. ve Diğerleri )** | | | | | | | |
|  | **Adı Soyadı** | **Göreve Seçilme Tarihi** | | **Göreve Seçilme Süresi** | **İlgili T.S.G. Tarihi** | | **İlgili T.S.G. Sayısı** |
| **1** |  |  | |  |  | |  |
| **2** |  |  | |  |  | |  |
| **3** |  |  | |  |  | |  |
| **…** |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
| Bu formda yer alan bilgilerin Memurluğumuz kayıtlarına uygun olduğunu ve kişinin geçerli ve güncel bilgilerini eksiksiz yansıttığını onaylarım. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Bilgilerine arz/rica ederim. …../…./..…….(Tarih) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ticaret Sicil Memurluğu | | | | | | | |
| İmza/Mühür | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | | | |
| 1. Eksik doldurulmuş form geçersizdir. | | | | | | | |
| 2. Form, bilgisayar ortamında düzenlenecektir. | | | | | | | |
| 3. Bu Ek’in her iki sayfası Ticaret Sicil Memurluğunca imzalanıp mühürlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek-3** | | |
|  | | |
| **TAAHHÜTNAME** | | |
|  | | |
|  | | |
| …/…/2011 tarihli ……….. sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan … Sıra No’lu Onaylanmış Kişi Statüsüne İlişkin Gümrük Genel Tebliği uyarınca Onaylanmış Kişi Statü Belgesi için başvuruda bulunan……………………………………… ticaret unvanlı firmada ………………………….. olarak görev yapan aşağıda kimlik bilgileri yer alan kişinin, Gümrük Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde sayılan; devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, emniyeti suistimal, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı (hileli) iflas, yalan yere şahadet (yalan tanıklık), suç tasnii (suç uydurma), iftira ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçlarından mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa; vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçlarından 213 sayılı Vergi Usul Kanununa; mülga 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun, mülga 4926 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunuile 1567 sayılı Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında Kanuna muhalefetten ceza almamış olduğumu/olduğunu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim. | | |
|  | | |
|  |  | Tarih |
|  |  | Taahhüt Eden |
|  |  | Adı-Soyadı |
|  |  | Unvanı |
|  |  | İmza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **BEYANA KONU KİŞİNİN** |  |  |
| Adı ve Soyadı | **:** |  |
| Adresi | **:** |  |
| Doğum Tarihi ve Yeri | **:** |  |
| Anne Adı | **:** |  |
| Baba Adı | **:** |  |
| Pasaport Tarih ve No. | **:** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ek-4/A**  **Konu:** Sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının onaylanmış kişi statüsü başvurusu kapsamında bildirilmesi  **……………..SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE/**  **……………….DEVREDİLEN SSK SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜNE**  ………………………………………………………………………… adresinde faaliyet gösteren işyerimiz, Müdürlüğünüzün …………………………………..… sicil sayılı dosyasında işlem görmektedir.  “Onaylanmış Kişi Statüsü Belgesi” almak amacıyla ……………………........ Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcumuz bulunup bulunmadığının tarafımıza bildirilmesini,  Arz ederim. (……/….../20….)  **Unvan/Ad-Soyadı** |
| **AYNI UNVAN/AD SOYAD İLE TESCİL EDİLMİŞ DİĞER İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  | **5** |  | **9** |  | | **2** |  | **6** |  | **10** |  | | **3** |  | **7** |  | **11** |  | | **4** |  | **8** |  | **12** |  |   **ARACISI OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  | **3** |  | **5** |  | | **2** |  | **4** |  | **6** |  |   **ORTAĞI OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  | **3** |  | **5** |  | | **2** |  | **4** |  | **6** |  |   **ÜST DÜZEY YÖNETİCİSİ OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  | **3** |  | **5** |  | | **2** |  | **4** |  | **6** |  |   **GERÇEK KİŞİ İŞVERENLER İÇİN BAĞ-NO:…………………………………………...**  **TÜZEL KİŞİ İŞVERENLER İÇİN EMEKLİ SANDIĞI NO:…………………………….** |

|  |
| --- |
| **Ek-4/B**  **Konu:** Sigortalı sayısının onaylanmış kişi statüsü başvurusu bildirilmesi  **……………..SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE/**  **……………….DEVREDİLEN SSK SİGORTA MÜDÜRLÜĞÜNE**  ………………………………………………………………………… adresinde faaliyet gösteren işyerimiz, Müdürlüğünüzün …………………………………..… sicil sayılı dosyasında işlem görmektedir.  “Onaylanmış Kişi Statüsü Belgesi” almak amacıyla ……………………........ Türkiye genelinde çalıştırmış olduğumuz sigortalı sayısının tarafımıza bildirilmesini,  Arz ederim. (……/….../20…)  **Ek:** Tahakkuk fişi/fişleri  **Unvan/Ad-Soyadı** |
| **AYNI UNVAN/AD SOYAD İLE TESCİL EDİLMİŞ DİĞER İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  | **5** |  | **9** |  | | **2** |  | **6** |  | **10** |  | | **3** |  | **7** |  | **11** |  | | **4** |  | **8** |  | **12** |  |   **ARACISI OLUNAN İŞYERLERİNİN SİCİL NUMARALARI**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** |  | **3** |  | **5** |  | | **2** |  | **4** |  | **6** |  |   **GERÇEK KİŞİ İŞVERENLER İÇİN BAĞ-NO:…………………………………………...**  **TÜZEL KİŞİ İŞVERENLER İÇİN EMEKLİ SANDIĞI NO:…………………………….** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-5**  **PERFORMANS VE GÜVENİLİRLİK FORMU** | | | | | | |
| **1- FORMU DÜZENLEYEN İHRACATÇI BİRLİĞİ** | | | | | | |
| İhracatçı Birliği Adı | | | : | | | |
| **2-FORMUN KONUSU OLAN İHRACATÇI FİRMA (FİRMA)** | | | | | | |
| Ticaret Unvanı | | | : | | | |
| Vergi No | | | : | | | |
| **3-FORMUN AİT OLDUĞU DÖNEM** | | | | | | |
| Başlangıç Tarihi | | : | | Bitiş Tarihi | | : |
|  | | | | | | |
| **4-FİRMANIN GRUP İMALATÇISI ADINA YAPTIĞI İHRACAT** | | | | | | |
|  | Grup İmalatçısı Ticaret Unvanı | | Grup İmalatçısı Vergi No | | Grup İmalatçısı adına Yapılan  İhracat Tutarı | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| TOPLAM | | | | |  | |
| **5-FİRMANIN DTSŞ ARACILIĞIYLA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHRACAT** | | | | | | |
|  | DTSŞ Ticaret Unvanı | | DTSŞ Vergi No | | DTSŞ Aracılığıyla Gerçekleştirdiği İhracat Tutarı | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| TOPLAM | | | | |  | |
| **6-FİRMANIN ARACI/GRUP İHRACATÇISI ARACILIĞIYLA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHRACAT** | | | | | | |
|  | Aracı/Grup Şirketi Ticaret Unvanı | | Aracı/Grup Şirketi Vergi No | | Aracı/Grup İhracatçısı Aracılığıyla Gerçekleştirdiği İhracat Tutarı | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |
| TOPLAM | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| Bu formda yer alan bilgilerin Birliğimiz kayıtlarına uygun olduğunu onaylarım.  Bilgilerini rica ederim. …../…./..…….(Tarih) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Onaylayan Makam | | | | | | |
| İmza/Mühür | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | | |
| 1- Bu form, performans ve güvenirliği onaylanan firmanın bağlı bulunduğu ihracatçı birliği tarafından doldurulacaktır. | | | | | | |
| 2- İmalatçı firmalar için bu formun (1), (2), (3), (5) ve (6) no.lu alanları doldurulacaktır. | | | | | | |
| 3- Aracı/grup ihracatçısı firmalar için bu formun (1), (2), (3) ve (5) no.lu alanları doldurulacaktır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek- 6**  **YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Rapor Sayısı** | **:** |  | | **Rapor Tarihi** | **:** |  |   **Tespit Dönemi**  **1. İNCELEMEYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bağlı Olduğu Mesleki Şirketi** | **:** |  | | **Adı Soyadı** | **:** |  | | **Bağlı Olduğu Oda** | **:** |  | | **Oda Sicil No** | **:** |  | | **Ruhsat No** | **:** |  | | **İş Adresi ve Telefonu** | **:** |  |   **2. DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tarihi** | **:** |  | | **Sayısı** | **:** |  |   **3. TESPİTİ YAPILAN ŞİRKETİN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ticaret Unvanı** | **:** |  | | **Kanuni Merkez Adresi** | **:** |  | | **Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer** | **:** |  | | **Ticaret Sicil Numarası** | **:** |  | | **Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi** | **:** |  | | **Vergi Numarası** | **:** |  |     **4. GENEL BİLGİLER**  **4.1 Firmanın İletişim Bilgileri:**  Bu kısımda, firmanın tebligat adresi, kanuni ikametgâhı ve ayrıca irtibat için telefon numarası ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi yazılacaktır.  **4.2 İş Merkezi ve Şubeleri Hakkında Bilgi:**  Bu kısımda, şirketin merkezi ile varsa tüm şubeleri hakkındaki iletişim bilgileri yazılacaktır.  **4.3 Sermayesinin %10 undan Fazlasına Sahip Ortaklar:**  Bu kısımda, şirketin toplam sermayesinin %10’undan fazlasına sahip ortakların ad ve soyadları, T.C Kimlik Numaraları (tüzel kişiler için ticaret unvanı ve vergi kimlik numarası), sermaye pay oranları ve ikametgâh adresleri belirtilecektir.  **4.4 Muhasebeden Sorumlu Kişilere İlişkin Bilgiler:**  Bu kısımda, şirketin muhasebe ve mali işlerinden sorumlu olan kişilerin ad ve soyadları, görevli oldukları birimler, görevleri ve unvanları (3568 sayılı Kanun hükümlerine göre serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir unvanlarından birine sahip olup olmadıkları) yazılacaktır.  **4.5 Şirketin Yasal Defterlerinin Tasdikine İlişkin Bilgiler:**  Bu kısımda, şirketin bir önceki takvim yılında tutulan kanuni defterlerinin türleri, tasdik tarih ve numaraları ile tasdik eden merciiler yazılacaktır.  **4.6 Şirketin Muhasebe ve Defter Kayıtlarına İlişkin Bilgiler:**  Bu kısımda, aşağıdaki sorular konuyla ilgili yapılan incelemeler de belirtilerek yanıtlanacaktır.  **4.6.1 Şirket muhasebe kayıtları ve mali bilgi ve belgeleri şirket merkezinde mi tutulmaktadır? Tutulmuyor ise nerede tutulmaktadır ve istenildiğinde merkezden bu bilgi ve belgelere kolayca erişim sağlanabilmekte midir?**  **4.6.2 Şirketin muhasebe kayıtları bilgisayar aracılığıyla mı tutulmaktadır? Şirketin muhasebe kayıtları bilgisayar aracılığıyla tutuluyor ise bunun için hangi bilgisayar programı veya programları kullanılmaktadır?**  **4.6.3 Şirketin muhasebe kayıtları tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak tutuluyor mu?**  **4.6.4 Defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler usulüne uygun olarak düzenlenmiş midir, düzgün bir şekilde şirket kayıtlarına geçirilmiş midir ve gerçeği yansıtmakta mıdır?**  **4.6.5 Defter kayıtları nizamına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak tutulmakta mıdır?**  **4.6.6 Şirketin ticari ve mali bilgi ve belgeleri, Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanununda belirtilen yasal saklama süresi içerisinde istenildiği takdirde ibraz edilebilecek şekilde düzenli olarak saklanmakta mıdır, bu belgelerin saklanması için arşiv oluşturulmuş mudur?**  **4.6.7 Şirketin muhasebe kayıtları ile mali bilgi ve belgelerinin tutulduğu yerde yangın ve hırsızlık gibi vakalara karşı güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınmış mıdır? Bilgisayar ortamında tutulan verilerin güvenliğine yönelik anti-virüs, spyware, firewall türü veri güvenliği programları kullanılmakta mıdır ve elektronik ortamda tutulan verilerin yedeklemesi düzenli bir şekilde yapılmakta mıdır?**  **4.6.8 İnceleme yapıldığı tarih itibariyle, muhtasar, damga, katma değer, geçici vergi beyannameleri ve kurumlar vergisi beyannamesi süresinde verilmiş midir? Verilen beyannameler şirketin kanuni defter ve kayıtlarına ve mevzuata uygun mudur?**  **4.6.9 Şirketin Son Takvim Yılı İçerisinde Çalıştırdığı Ortalama İşçi Sayısı:**  Bu kısımda şirketin son takvim yılı içerisinde ortalama olarak istihdam ettiği sigortalı çalışan sayısı belirtilecektir.  **4.6.10 Şirketin Rapora Konu Yıl İçerisinde Ödediği Kurumlar Vergisi Tutarı (Rapora konu yıldan bir önceki yıl?)**  **4.6.11 Şirketin Hukuki Statüsü:**  Bu kısımda, şirketin inceleme yapıldığı tarih itibariyle, iflas etmediği/iflası ilan edilmediği, tasfiye halinde olmadığı/zorunlu tasfiye kararı verilmediği, işleri mahkeme tarafından yürütülmediği, konkordato ilân etmediği, işlerini askıya almadığına ilişkin tespitler yer alacaktır.  **5. HESAP İNCELEMELERİ**  **Tam Tasdik raporu düzenlenmiş olması halinde bu 2.1-2.4 bilgilerine yer verilmesine gerek bulunmamaktadır.**  **5.1 Mal ve Hizmet Alış ve Satış Faturaları Üzerinden Yapılan İncelemeler:**  **5.2 Nakit Hareketleri ve Borç-Alacak İlişkileri:**  **5.3 Bilanço Hesaplarına İlişkin İncelemeleri:**  **5.4 Gelir Tablosu Hesapları Hakkında Açıklamalar:**  **5.5 Finansal Analiz ile İlgili Açıklamalar:**  **5.5.1 Likidite Oranları**  Bu kısımda Cari Oran ve Asit Test Oranı belirtilecektir.  **5.5.2 Aktif Yapıyla İlgili oranlar**  Bu kısımda Stoklar/Aktif Toplamı, Kısa Vadeli Alacaklar/Aktif Toplamı ve Maddi Duran Varlıklar/Özkaynaklar oranları belirtilecektir.  **5.5.3 Verimlilik Oranları**  Bu kısımda Stok Devir Hızı, Özvarlık Devir Hızı ve Aktif Devir Hızı oranları belirtilecektir.  **5.5.4 Mali Yapı ile İlgili Oranlar**  Bu kısımda, Özvarlıklar/Pasif Toplamı, Kısa Vadeli borçlar/Pasif Toplamı ve Toplam Borçlar/Pasif Toplamı oranları belirtilecektir.  **5.5.5 Karlılık Oranları**  Bu kısımda, Özvarlık Karlılığı, Faaliyet Karlılığı ve Net Kar Marjı oranları belirtilecektir.  **6. SONUÇ**  **6.1** Bu kısımda;  **6.1.1** Şirket ile ilgili fiili durumun, şirketin muhasebe kayıt ve belgelerinin mevzuata uygun olup olmadığı;  **6.1.2** Şirketin incelenen mali tablolar itibarıyla borç, ücret, vergi ve sair yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği,  **6.1.3** Şirketin incelenen mali tablolar itibariyle inceleme döneminde kar edip etmediği,  **6.1.4** Muhasebe kayıtlarının, ilgili mali bilgi, belge ve verilerin düzenli tutulup tutulmadığı, söz konusu kayıtlara, bilgi, belge ve verilere istenildiğinde kolayca erişim sağlanıp sağlanamayacağı,  hususları tespit edilecektir.  **6.2** Bu bölümde “Yapılan tespit ve incelemeler sonucunda 6.1 de belirtilen hususlar olumlu/olumsuz olarak sonucuna bağlanmıştır.(\*)” şeklinde duruma uygun ifadeye yer verilecektir.  (\*) 6.1 de belirtilen tüm hususların uygun olarak tespitinin yapıldığı durumda “olumlu”, belirtilen bu hususlardan herhangi birine ilişkin olarak uygun olmadığı tespiti yapıldığı durumda ise “olumsuz” görüş belirtilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-7**  **SABİT YATIRIM BİLGİ FORMU1** | | | | | |
| **I- YATIRIMCI ŞİRKETLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | | | |
| Ticaret Unvanı: | | |  | | |
| Adresi: | | |  | | |
| Vergi Numarası: | | |  | | |
| Bağlı Olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası: | | |  | | |
| Ortaklara İlişkin Bilgiler | | | | | |
| Yerli Ortaklar |  | Adı Soyadı | | | Hisse Oranı (%) |
| 1- |  | | |  |
| 2- |  | | |  |
| … |  | | |  |
| Yabancı Ortaklar |  | Adı Soyadı | | | Hisse Oranı (%) |
| 1- |  | | |  |
| 2- |  | | |  |
| … |  | | |  |
| **II-YATIRIM İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | | | |
| Yatırımın Yapıldığı İl ve İlçe: | | |  | | |
| Yatırımın Konusu: | | |  | | |
| Yatırıma Başlama Tarihi: | | |  | | |
| Yatırımın Tamamlanma Tarihi: | | |  | | |
|  | | | | | |
|  | | | | **Yeminli Mali Müşavir** | |
|  | | | | **İmza** | |
|  | | | | **Mühür** | |
|  | | | | | |

1-Sabit Yatırım Bilgi Formu iki sayfadan oluşmaktadır ve söz konusu formun her sayfasında düzenleyen yeminli mali müşavirin mühür ve imzası bulunacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SABİT YATIRIM BİLGİ FORMU (DEVAM)** | | | | |
|  | | | | |
| **III- TOPLAM SABİT YATIRIM TABLOSU** | | | | |
| **SABİT YATIRIM KALEMİ** | | | | **SABİT YATIRIM TUTARI**  **(ABD Doları)** |
| 1 | ARSA BEDELİ | | |  |
| 2 | BİNA-İNŞAAT GİDERLERİ | | |  |
|  | 2.1 | Ana Bina ve Tesisleri | |  |
|  | 2.2 | Yardımcı İşletmeler Bina ve Tesisleri | |  |
|  | 2.3 | Ambarlar | |  |
|  | 2.4 | İdare Binaları | |  |
|  | 2.5 | Sosyal Tesisler | |  |
|  | 2.6 | Arazi Düzenlemesi ve Hazırlık Yapıları | |  |
|  | 2.7 | Yeraltı Ana Galerileri (yeraltı maden ocakları için) | |  |
| 3 | MAKİNA TEÇHİZAT GİDERLERİ | | |  |
|  | 3.1 | İthal | |  |
|  | 3.2 | Yerli | |  |
| 4 | DİĞER YATIRIM HARCAMALARI | | |  |
|  | 4.1 | Yardımcı İşletme Makina Teçhizat Giderleri | |  |
|  | 4.2 | Mefruşat Giderleri | |  |
|  | 4.3 | İthalat ve Gümrükleme Giderleri | |  |
|  | 4.4 | Taşıma Sigorta Giderleri | |  |
|  | 4.5 | Montaj Giderleri | |  |
|  | 4.6 | Taşıt Araçları | |  |
|  | 4.7 | İşletmeye Alma Giderleri | |  |
|  | 4.8 | Genel Giderler | |  |
|  | 4.9 | Etüd ve Proje Giderleri | |  |
|  | 4.10 | Diğer Giderler | |  |
| 5 | TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI (1+2+3+4) | | |  |
|  | | | | |
|  | | | **Yeminli Mali Müşavir** | |
|  | | | **İmza** | |
|  | | | **Mühür** | |
|  | | | | |

**naylanmış kişi statü**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-8**  **OK1 TESPİT TÜRÜ İÇİN YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRİ RAPORU**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Rapor Sayısı** | **:** |  | | **Rapor Tarihi** | **:** |  | | **Rapor zeti Referans No** | **:** |  |   **1. İNCELEMEYİ YAPAN YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Adı Soyadı** | **:** |  | | **İş Adresi** | **:** |  | | **Telefonu** | **:** |  | | **e-Posta Adresi** | **:** |  | | **Vergi No./T.C Kimlik No.** | **:** |  | | **Yetki No** | **:** |  | | **Varsa Ortağı Olduğu Tüzel Kişinin** |  |  | | **Ticaret Unvanı** | **:** |  | | **Vergi Numarası** | **:** |  |   **2. DAYANAK TESPİT SÖZLEŞMESİNİN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tarihi** | **:** |  | | **Sayısı** | **:** |  |   **3. TESPİTİ YAPILAN KİŞİNİN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ticaret Unvanı** | **:** |  | | **Kanuni Merkez Adresi** | **:** |  | | **Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer** | **:** |  | | **Ticaret Sicil Numarası** | **:** |  | | **Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi** | **:** |  | | **Vergi Numarası** | **:** |  | | **Kuruluş Tarihi** | **:** |  | | **Faaliyet Alanı** | **:** |  |   **4**. **OKSB BAŞVURUSU ÖN İNCELEMESİ**  **4.1 Firma’nın Talep Etmiş olduğu Statü Belgesi Sınıfı:** (A sınıfı, B sınıfı, C sınıfı)  **4.2 Başvuruya ilişkin ek bilgi:**  4.2.1 Firma’nın statüsü 🞏 DTSŞ 🞏 Grup İhracatçısı 🞏 Grup İthalatçısı 🞏 Diğer  4.2.2 Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendi uyarınca C sınıfı onaylanmış kişi statüsü için başvuruluyor 🞏 evet 🞏 hayır  4.2.3 Kişi grup imalatçısı ve grup ihracatçısı ve/veya grup ithalatçısı aracılığıyla ihracat/ithalat yapıyor 🞏 evet 🞏 hayır  **4.3 Başvuru kapsamında incelenen belgeler:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Düzenleyen Kurum | Tarih ve Sayısı | Açıklama | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | . |  |  |  |   **4.4 Şirket Yetkililerine ilişkin bilgiler:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Yönetim kurulu üyeleri / limited  Şirketler için müdrler | Sermayenin %10 undan fazlasına sahip gerçek kişiler | Gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsile yetkili gerçek kişiler | | 1- | 1- | 1- | | 2- | 2- | 2- | | 3- | 3- | 3- | | . | . | . | | . | . | . | | . | . | . |   4.4.1 Yukarıda sayılan kişiler arasında Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayıla suçlara/kabahatlere ilişkin adli sicil kaydı olan kişiler  Var 🞏 Yok 🞏  4.4.2 Adli sicil kaydı olan kişiler ve adli sicil kaydına dayanak suç/kabahat:  **4.5 Kişinin Türkiye genelinde ilgili mevzuat gereğince kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu**  Var 🞏 Yok 🞏  **4.6 Kişinin vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu**  Var 🞏 Yok 🞏  **4.7 Kişinin sigortalı çalışan sayısı:**  **4.8 Kişinin mali yapısına ilişkin YMM raporu olumlu görüşle sonuca bağlanmıştır**  Evet 🞏 Hayır 🞏  4.8.1 YMM raporunun tarih ve sayısı, raporu düzenleyen YMM’nin adı soyadı, bağlı olduğu oda, oda sicil no, ruhsat no, iletişim bilgileri:  **4.9 Dış ticaret sermaye şirketleri ve/veya grup ihracatçısı aracılığıyla ihracat yapılıyorsa:**  4.9.1 İhracat tutarları:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Grup ihracatçısı aracılığıyla yapılan ihracat | | | | |  | Dönem Başlangıç Tarihi | Dönem Bitiş Tarihi | | Tutar | | 1 |  |  | |  | | 2 |  |  | |  | |  | Dış ticaret sermaye şirketleri aracılığıyla yapılan ihracat | | | | |  | Dönem Başlangıç Tarihi | Dönem Bitiş Tarihi | | Tutar | | 1 |  |  | |  | | 2 |  |  | |  | |  | Dış ticaret sermaye şirketleri ve/veya grup ihracatçısı aracılığıyla yapılan ihracat toplamı | | | | |  | Dönem Başlangıç Tarihi | | Dönem Bitiş Tarihi | Tutar | | 1 |  | |  |  | | 2 |  | |  |  |   4.9.2  4.9.2.1 Grup ihracatçısının unvan ve vergi no’su:  4.9.2.2 DTSŞ’lerin unvan ve vergi no.ları:  4.9.3 Onaylanmış kişi statüsü sahibi olmayan grup ihracatçısının  4.9.3.1 Vergi mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmamaktadır Evet 🞏 Hayır 🞏  4.9.3.2 İlgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmamaktadır Evet 🞏 Hayır 🞏  **4.10 Başvuru sahibi grup ithalatçısıysa:**  4.10.1 Gerçekleştirdiği ithalatın en az yüzde altmışı grup imalatçılarının üretiminde kullanılan eşyanın ithalatıdır Evet 🞏 Hayır 🞏  4.10.2 Grup imalatçılarının   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Unvanı | Vergi Numarası | Sigortalı çalışan sayısı | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |   4.10.3 Grup imalatçılarının toplam sigortalı çalışan sayısı:\_\_\_  4.10.4 Onaylanmış kişi statüsü sahibi olmayan grup imalatçılarının  4.10.4.1 Vergi mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmamaktadır Evet 🞏 Hayır 🞏  4.10.4.2 İlgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmamaktadır Evet 🞏 Hayır 🞏  **4.11 Başvuru sahibi grup ihracatçısıysa:**  4.11.1 Grup imalatçılarının   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Unvanı | Vergi Numarası | Sigortalı çalışan sayısı | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |   4.11.2 Grup imalatçılarının toplam sigortalı çalışan sayısı:\_\_\_  4.11.3 Onaylanmış kişi statüsü sahibi olmayan grup imalatçılarının  4.11.3.1 Vergi mevzuatı uyarınca kesinleşmiş vergi borcu bulunmamaktadır Evet 🞏 Hayır 🞏  4.11.3.2 İlgili mevzuat uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmamaktadır Evet 🞏 Hayır 🞏  **5. SONUÇ:**  OK1 kodlu tespit işlemine ilişkin olarak hazırlanan, aslı ve ilgili tüm belge ve bilgiler ile çalışma kağıtları ..../..../....../..../..../….. sayılı tespit dosyasında muhafaza edilen ...../....../...../..... sayılı Tespit Raporu’nda aşağıda özetlenen sonuca/sonuçlara ulaşılmıştır:**1**  **5.1** Onaylanmış kişi statüsü için OK1 tespiti kapsamında gereken ön koşulların karşılandığı tespit edilerek OK1 tespiti yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda olumlu görüşle rapora bağlanmıştır.  **5.2** Onaylanmış kişi statüsü için OK1 tespiti kapsamında gereken ön koşulların karşılanmadığı tespit edilerekOK1 tespiti yukarıda yer alan açıklamalar doğrultusunda olumsuz görüşle rapora bağlanmıştır.   |  | | --- | | Bilgilerine arz ederim. …../…./..…….(Tarih) | | **Ad Soyad**  **Unvan**  **İmza/Kaşe** | | | |
| **AÇIKLAMALAR:**  1- 5 No.lu “SONUÇ” kısmında yapılacak açıklamada şu hususa dikkat edilmelidir;  Yapılan ön inceleme neticesinde onaylanmış kişi statüsü başvurusunda bulunan kişinin şu koşulları sağladığının tespit edilmesi gerekir:  1. Genel Koşullar (Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesi)  1.1 A Sınıfı ve B Sınıfı statü belgesi başvurularında genel koşullar;  1.1.1 Dış ticaret sermaye şirketleri, grup ihracatçıları, grup ithalatçıları, Ar-Ge merkezi belgesine sahip kişiler ile bakım onarım faaliyeti yürüten ticari hava taşımacılığı şirketleri haricindeki kişiler tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), (ğ) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Başvuru sahibi ihracat yapan bir kişiyse (grup ihracatçısı ve/veya DTSŞ vasıtasıyla ihracat da dâhil) Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan koşulun da sağlanması gerekir. Başvuru sahibi grup ihracatçısı vasıtasıyla ihracat yapıyorsa, grup ihracatçısı (onaylanmış kişi olmaması halinde) tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.1.2 Dış ticaret sermaye şirketleri tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.1.3 Grup ihracatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Bu kişilerin adlarına ihracat yaptıkları grup imalatçıları tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.1.4 Grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), (ğ) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Bu kişilerin adlarına ithalat yaptıkları grup imalatçıları tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.1.5 Ar-Ge merkezi belgesine sahip kişiler ile bakım onarım faaliyeti yürüten ticari hava taşımacılığı şirketleri tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Başvuru sahibi ihracat yapan bir kişiyse (grup ihracatçısı ve/veya DTSŞ vasıtasıyla ihracat da dâhil) Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan koşulun da sağlanması gerekir. Başvuru sahibi grup ihracatçısı vasıtasıyla ihracat yapıyorsa, grup ihracatçısı (onaylanmış kişi olmaması halinde) tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.2 C Sınıfı statü belgesi başvurularında genel koşullar  1.2.1 Dış ticaret sermaye şirketleri tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.2.2 Grup ihracatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Bu kişilerin adlarına ihracat yaptıkları grup imalatçıları tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.2.3 Grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Bu kişilerin adlarına ithalat yaptıkları grup imalatçıları tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.2.4 Diğer kişilerce yapılan başvurularda (Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendinde sayılan özel koşul uyarınca yapılan başvurular hariç) Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), (f), ve (h) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir. Başvuru sahibi ihracat yapan bir kişiyse (grup ihracatçısı ve/veya DTSŞ vasıtasıyla ihracat da dâhil) Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan koşulun da sağlanması gerekir. Başvuru sahibi grup ihracatçısı vasıtasıyla ihracat yapıyorsa, grup ihracatçısı (onaylanmış kişi olmaması halinde) tarafından da Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir.  1.2.5 Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendinde sayılan özel koşul uyarınca yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e), ve (f) bentlerinde sayılan koşulların sağlanması gerekir  2. Özel Koşullar (Gümrük Yönetmeliğinin 23’üncü maddesi)  2.1 A Sınıfı statü belgesi başvurularında  2.1.1 DTSŞ’ler tarafından yapılan başvurularda OK1 tespiti kapsamında tespiti yapılacak özel koşul bulunmamaktadır.  2.1.2 Grup ihracatçıları ve grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun grup imalatçıları vasıtasıyla (toplam sigortalı çalışan sayısı) sağlanması gerekir.  2.1.3 Diğer kişiler tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun bizzat kendileri tarafından sağlanması gerekir.  2.2 B Sınıfı statü belgesi başvurularında  2.1.1 DTSŞ’ler tarafından yapılan başvurularda OK1 tespiti kapsamında tespiti yapılacak özel koşul bulunmamaktadır.  2.1.2 Grup ihracatçıları ve grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun grup imalatçıları vasıtasıyla (toplam sigortalı çalışan sayısı) sağlanması gerekir.  2.1.3 Diğer kişiler tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun bizzat kendileri tarafından sağlanması gerekir.  2.3 C Sınıfı statü belgesi başvurularında  2.3.1 DTSŞ’ler tarafından yapılan başvurularda OK1 tespiti kapsamında tespiti yapılacak özel koşul bulunmamaktadır.  2.3.2 Grup ihracatçıları ve grup ithalatçıları tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun grup imalatçıları vasıtasıyla (toplam sigortalı çalışan sayısı) sağlanması gerekir.  2.3.3 Diğer kişiler tarafından yapılan başvurularda Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulun bizzat kendileri tarafından sağlanması gerekir.  2.3.4 Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendinde sayılan özel koşul uyarınca yapılan başvurularda söz konusu alt bentte sayılan koşulun sağlanması gerekir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-9**  **ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ BAŞVURU FORMU1** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1-Başvuru Türü** | | | **Sadece Resmi Kullanım İçindir** | | | | | | | | | | | |
| 🞏 Yeni Başvuru | | | Başvuru No | | | | | | : | | | | | |
| 🞏 Belge Yenileme | | | Başvuru Tarihi | | | | | | : | | | | | |
| 🞏 Belgede Değişiklik | | | Kaydeden Memurun Adı Soyadı | | | | | | : | | | | | |
|  | | |
| **2-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | **3-Başvuru Sahibinin Statüsü** | | | | |
| Ticaret Unvanı: | | | | | | | | | |
| Vergi Numarası: | | | | | | | | | |  | | | | |
| Adresi: | | | | | | | | | | 🞏 DTSŞ | | | | |
| Faaliyet Gösterdiği Sektör: | | | | | | | | | | 🞏 Grup İhracatçısı | | | | |
| Telefon Numarası: | | | | | | | | | | 🞏 Grup İthalatçısı | | | | |
| Faks Numarası: | | | | | | | | | | 🞏 Diğer | | | | |
| Elektronik Posta Adresi: | | | | | | | | | | 🞏 Kamu Kuruluşu | | | | |
| **4-Bilgi Alınabilecek Temsil Yetkisine Sahip Kişiler** | | | | | | | | | | | | | | |
| TC Kimlik No | | : | | | | |  | | | | | | | |
| Adı-Soyadı | | : | | | | |  | | | | | | | |
| Unvanı | | : | | | | |  | | | | | | | |
| E-posta adresi | | : | | | | |  | | | | | | | |
| **5-Talep Edilen OKSB** | | | | | | | | | | | | | | |
| **🞏 A SINIFI** | | | **🞏 B SINIFI** | | | | | | | | **🞏 C SINIFI** | | | |
| 🞏 | Onaylanmış İhracatçı Yetkisi | | 🞏 | Onaylanmış İhracatçı Yetkisi | | | | | | | 🞏 | | | Onaylanmış İhracatçı Yetkisi |
| 🞏 | Götürü Teminat | | 🞏 | Götürü Teminat | | | | | | | 🞏 | | | Götürü Teminat |
| 🞏 | Mavi Hat | | 🞏 | Mavi Hat | | | | | | | 🞏 | | | Mavi Hat(Kati ihracat) |
| Gümrük Yönetmeliğinin 24’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinin üçüncü alt bendi uyarınca başvuruluyor 🞏 evet 🞏 hayır | | | | | | | | | | | | | | |
| **6-Kişi Adına Daha Önce Düzenlenmiş OKSB1** | | | 🞏 | Yok | | | | | | | | | | |
| 🞏 | Var | OKSB No | | | | | | | : | | |
| Başlangıç Tarihi | | | | | | | : | | |
| Referans No | | | | | | | : | | |
| **7- Değişiklik Talebine İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1-Talep**  **Edilen değişiklik** | | | 🞏 OKSB de Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik (MD.14) | | | | | | | | | | | |
| 🞏 OKSB Kapsamı Yetkilerde Değişiklik (MD. 15**Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**) | | | | | | | | | | | |
| 🞏 OKSB nin Sınıfında Değişiklik (MD.16) | | | | | | | | | | | |
| **7.2-Değişikliğe İlişkin Açıklama:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **8-OKSB nin Bakanlık İnternet Sayfasında Yayınlanması2** | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞏 Uygundur | | | | | | 🞏 Uygun Değildir. | | | | | | | | |
| Bu belge ve EK-III.A da belirilen ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt eder, firmamıza/kurumumuza onaylanmış kişi statü belgesi verilmesi hususunu müsaadelerine arz/rica ederim. | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarih | | | | | | | |  | | | | | Taahhüt Eden | |
| Firma Kaşesi/Kurum Mührü | | | | | | | |  | | | | | Adı-Soyadı | |
|  | | | | | | | |  | | | | | Unvanı | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

**AÇIKLAMALAR:**

1- Kişi adına düzenlenmiş en son statü belgesine ilişkin bilgiler yazılacaktır.

2- Statü belgelerinin Bakanlık internet sayfasında yayınlanmasına elektronik statü belgesi yönetim sistemi yürürlüğe girdikten sonra başlanacaktır.

|  |
| --- |
| **Ek-9/A**  **EKLİ BELGELER** |
| I . Kamu kuruluşları  A. Yeni/yenileme  1. Sermayesinin tamamı devlete ait olan iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile sermayesinin tamamı bir iktisadi devlet teşekkülüne veya kamu iktisadi kuruluşuna ait müesseselerce yapılan başvurularda, başvuru formunun yanı sıra ortaklık ve sermaye yapılarını gösterir belge.  B. Belgede değişiklik  1. Değişikliğe ilişkin belge. |
| II. Kamu kuruşları hariç kişiler  A. Yeni Başvuru/Yenileme Başvurusu  1. OK1 tespiti için YGM’ce düzenlenmiş olumlu tespit raporu  2. Onaylanmış ihracatçı yetkisi istenmişse onaylanmış ihracatçı yetkisi için tespit formu ve taahhütname  3. Götürü teminat yetkisi istenilmişse götürü teminat başvuru formu  B. Belgede değişiklik  1. Değişikliğe ilişkin ilgili belge (ticaret sicil gazetesi, vergi dairesi yazısı, değişiklik kapsamında istenilen belge sınıfı ve yetkilere ilişkin ilgili belgeler gibi)  2. ÖTV I.A kapsamında götürü teminat yetkisi ilavesi/değişikliği istenilmişse; vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir yazı.  3. Unvan değişikliği yapılmışsa ve götürü teminat yetkisi varsa; mevcut teminat mektuplarının yerine geçmek üzere aynı tutarda ve yeni bilgileri içerecek şekilde düzenlenmiş, Gümrük Yönetmeliği EK 77/A’da yer alan örneğe uygun, süresiz teminat mektubu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek-10** | | |
|  | | |
| **ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ İÇİN TESPİT FORMU VE TAAHHÜTNAME** | | |
|  | | |
| **1-** Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa üretim ve imalat konusu mallar nelerdir? | | |
|  | | |
| **2-** Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa kullanılan ham madde, yarı mamul ve diğer girdiler nelerdir? | | |
|  | | |
| **3-** Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa kullanılan girdilerden ithalat yoluyla temin edilenler nelerdir? | | |
|  | | |
| **4-** Şirketiniz üretim ve imalat yapıyorsa kullanılan girdilerin temin edildiği ülkeler hangileridir? | | |
|  | | |
| **5-** Şirketiniz üretim ve imalat yapmıyor sadece dahili ticaret, ithalat ve ihracat yapıyorsa ihraç ettiği ürünleri ne yolla tedarik etmektedir? Şayet ithalat yapılıyorsa hangi ülkelerden yapmaktadır? | | |
|  | | |
| **6-** Şirketiniz ihracatına konu ürünler ve Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonları (GTİP) nelerdir? Bu ürünlerde kullanılan girdilerin dahili tedarik ve ithalat oranları ne kadardır? | | |
|  | | |
| **7-** Şirketiniz ihracat yaptığı ülkeler ve ihracatının ülkelere göre dağılım oranı nedir? | | |
|  | | |
| **8-** Şirketinizde dış ticaret işlemleri için departmanınız var mı? Varsa bu departmanda çalışan personel sayısı nedir? | | |
|  | | |
| **9-** Şirketiniz kayıtları, geriye dönük incelemeleri mümkün kılacak şekilde düzenli mi? Kullanılmakta olan bir bilgisayar programı varsa bu programın ismi nedir? | | |
|  | | |
| **10-** Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın genel hükümlerine bir istisna olarak Türkiye Ticaret Sanayi ve Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği (TOBB)’ne tasdik ve gümrük idarelerine vize işlemi için ibraz zorunluluğu olmadan A.TR dolaşım belgesi düzenlemek üzere onaylanmış ihracatçı yetkisi için başvurmadan önce şirketinizin dış ticaret departmanında gerekli hazırlık ve eğitim çalışması yapıldı mı? | | |
|  | | |
| **11-** Şirketinize onaylanmış ihracatçı yetkisi verilmesi durumunda, bu kapsamda Avrupa Birliği ülkelerine yapacağınız ihracat için düzenleyeceğiniz A.TR dolaşım belgeleri konusu eşyanın serbest dolaşımda olduğunu kanıtlayacak tüm belgeleri ilgili gümrük idaresinin talebi üzerine hemen sunma yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülüğü yerine getirebilmeniz için gerekli donanım, arşiv ve personele sahip misiniz? | | |
|  | | |
| **12-**Tespit veya onay sözleşmesi yapmış olduğunuz yetkilendirilmiş gümrük müşavirinin yeki numarası ile yapmış olduğunuz sözleşmeye ait sözleşme numarası ve bu sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihleri? | | |
|  | | |
| **EK:** A.TR dolaşım belgesi istatistik formu (….Sayfa) | | |
|  | | |
| Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu, bu bilgiler doğrultusunda verilen basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR dolaşım belgesi düzenleme ve vize etme yetkisi (onaylanmış ihracatçı yetkisi) çerçevesinde A.TR dolaşım belgelerinin 2006/10895 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında Oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Kararın 19 ila 24 üncü maddeleri ile bu Tebliğ hükümlerine uygun olarak düzenleneceğini, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ve taahhüt ederim. | | |
| **Firma Kaşesi/Kurum Mührü** |  | **Taahhüt Eden** |
| **Düzenlenme Tarihi** |  | **Adı-Soyadı** |
|  |  | **Unvanı** |
|  |  | **İmza** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-10/A**  **A.TR DOLAŞIM BELGESİ İSTATİSTİK FORMU** | | | | | | | |
| **1. Dönem: (12 aylık dönem)**  **Başlangıç tarihi …./…./20.. Bitiş tarihi …/…/20..** | | | | | | | |
| **Sıra no** | **A.TR Dolaşım Belgesi** | | | **İhracat Beyannamesi** | | | **İhracat Yapılan Ülke** |
|  | **Tarih**1 | **Sayı** | | **Tarih** | **Sayı** | |  |
| **1** |  |  | |  |  | |  |
| **2** |  |  | |  |  | |  |
| **3** |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **2. Dönem (12 aylık dönem):**  **Başlangıç tarihi …./…./20.. Bitiş tarihi …/…/20..** | | | | | | | |
| **Sıra no** | **A.TR Dolaşım Belgesi** | | | **İhracat Beyannamesi** | | | **İhracat Yapılan Ülke** |
|  | **Tarih**1 | **Sayı** | | **Tarih** | **Sayı** | |  |
| **1** |  |  | |  |  | |  |
| **2** |  |  | |  |  | |  |
| **3** |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | |
| ………………… ticaret unvanlı firmamız adına …/…/…… ve …/…/…… tarihleri arasında düzenlenmiş, yukarıdaki listede yer alan toplam … adet A.TR dolaşım belgesinin tümünün vize işlemlerinin tamamlandığını ve söz konusu A.TR dolaşım belgelerinden her birinin karşılarında belirtilen ihracat beyannameleri kapsamında kullanıldığını beyan ve taahhüt ederim. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Firma Kaşesi/Kurum Mührü** | | | | | |  | |
|  | | |  | | | **Adı-Soyadı** | |
|  | | |  | | | **Unvanı** | |
|  | | |  | | | **İmza** | |
|  | | | | | | | |

1- A.TR dolaşım belgeleri tarihlerine göre, önceki tarihten sonrakilere doğru sıralı olarak yazılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-11**  **GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİ BAŞVURU FORMU** | | | | | | | | | | | | |
| **1-Başvuru Türü** | | | | **Sadece Resmi Kullanım İçindir** | | | | | | | | |
| 🞏 Yeni Başvuru | | | | Başvuru No | | | : | | | | | |
| 🞏 Güncelleme | | | | Başvuru Tarihi | | | : | | | | | |
| 🞏 Kapsamını Değiştirme | | | | Kaydeden Memurun Adı Soyadı | | | : | | | | | |
|  | | | |
| **2-Kişi Adına Düzenlenmiş OKSB1** | | | | OKSB No | | | : | | | | | |
| Başlangıç Tarihi | | | : | | | | | |
| Referans No | | | : | | | | | |
| **3-Teminat Konusu Toplam Tutar:** | | | | |  | | | | | | | **TL** |
| **4-Teminat Mektubu Bilgileri** | | | | | | | | | | | | |
| **4.1-Götürü Teminat Yetkisi İçin Daha Önce Verilmiş Teminat Mektupları** | | | | | | | | | | | | |
|  | Tarihi | Sayısı | Tutarı | | | | | | | Banka veya Özel Finans Kuruluşu | | |
| 1 |  |  |  | | | 🞏TL 🞏AVRO | | | |  | | |
| 2 |  |  |  | | | 🞏TL 🞏AVRO | | | |  | | |
| **5- Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı (M.D. 31/2 )2** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1- Mevcut Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı** | | | | 🞏 GTR1-ÖTV.IA | | 🞏 GTR2-ÖTV.IA | | | 🞏 GTR1 | | 🞏 GTR2 | |
|  | | | |  | |  | | |  | |  | |
| **5.2- Talep Edilen Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı** | | | | 🞏 GTR1-ÖTV.IA | | 🞏 GTR2-ÖTV.IA | | | 🞏 GTR1 | | 🞏 GTR2 | |
| Bu belge ve eki ekli belgelerde yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ve taahhüt eder, firmamıza/kurumumuza götürü teminat uygulamasından yararlanma izni verilmesi hususunu müsaadelerine arz/rica ederim. | | | | | | | | | | | | |
| **Tarih** | | | |  | | | | **Taahhüt Eden** | | | | |
| **Firma Kaşesi/Kurum Mührü** | | | |  | | | | **Adı-Soyadı** | | | | |
|  | | | |  | | | | **Unvanı** | | | | |

1- OKSB başvurusu ile birlikte yapılmışsa boş bırakılacaktır.

2- EK-11.A de yer alan tabloya göre belirlenecektir.

3-Kapsam değişikliği kapsamında ÖTV.1A isteniliyorsa vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair yazı da eklenir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek- 11/A**  **GÖTÜRÜ TEMİNAT YETKİSİNİN KAPSAMINA İLİŞKİN TABLO (M.D. 31Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı./2)** | | |
| **TEMİNAT GÖSTERİLECEK KAMU ALACAĞI** | | **GÖTÜRÜ TEMİNAT TÜRÜ** |
| 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununun eki (I) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan eşyanın ithalinde ödenecek özel tüketim vergisi dahil | Dahilde işleme rejimi dahil, bu Tebliğ’in götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergiler | GTR1-ÖTV.IA |
| Dahilde işleme rejimi dışında bu Tebliğ’in götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergiler. | GTR2-ÖTV.IA |
| 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununun eki (I) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan eşyanın ithalinde ödenecek özel tüketim vergisi hariç | Dahilde işleme rejimi dahil, bu Tebliğ’in götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergiler | GTR1 |
| Dahilde işleme rejimi dışında bu Tebliğ’in götürü teminat hükümlerinin uygulanabileceği eşyaya ilişkin gümrük vergileri ve sair vergiler. | GTR2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ek-12**  **YETKİLİ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ** | |
| BAŞVURU YERİ (YETKİLİ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN BULUNDUĞU YER) | TİCARET SİCİLİNE KAYITLI BULUNULAN İL YA DA İLÇENİN BAĞLI OLDUĞU İL |
| ORTA ANADOLU | AKSARAY  ANKARA  ÇANKIRI  ÇORUM  KARAMAN  KAYSERİ  KIRIKKALE  KIRŞEHİR  KONYA  NEVŞEHİR  NİĞDE  SİVAS  YOZGAT |
| ULUDAĞ | BALIKESİR  BİLECİK  BURSA  ÇANAKKALE  ESKİŞEHİR  KÜTAHYA  YALOVA |
| GAP | ADIYAMAN  BATMAN  BİNGÖL  BİTLİS  DİYARBAKIR  ELAZIĞ  GAZİANTEP  HAKKARİ  KAHRAMANMARAŞ  KİLİS  MALATYA  MARDİN  MUŞ  SİİRT  ŞANLIURFA  ŞIRNAK  TUNCELİ  VAN |
| İSTANBUL | EDİRNE  İSTANBUL  KIRKLARELİ  TEKİRDAĞ |
| EGE | AFYON  AYDIN  BURDUR  DENİZLİ  ISPARTA  İZMİR  MANİSA  MUĞLA  UŞAK |
| DOĞU MARMARA | BARTIN  BOLU  DÜZCE  İZMİT  KARABÜK  KASTAMONU  SAKARYA  SİNOP  ZONGULDAK |
| ORTA AKDENİZ | ADANA  ANTALYA  HATAY  MERSİN  OSMANİYE |
| DOĞU KARADENİZ | AĞRI  AMASYA  ARDAHAN  ARTVİN  BAYBURT  ERZİNCAN  ERZURUM  GİRESUN  GÜMÜŞHANE  IĞDIR  KARS  ORDU  RİZE  SAMSUN  TOKAT  TRABZON |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-13**  **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (1)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1-Başvuru Türü** | | | | | | Başvuru No | | | | | : | | | | | |
| 🞏 Yeni Başvuru | | | | | | Başvuru Tarihi | | | | | : | | | | | |
| 🞏 Belge Yenileme | | | | | | Kaydeden Memurun Adı Soyadı | | | | | : | | | | | |
| 🞏 Belgede Değişiklik | | | | | |
| Yeni veya belge yenileme başvurusu yapılmışsa: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| YGM ile yapılan tespit sözleşmesinin tarihi | | | | | | | | : |  | | | | | | | |
| YGM tarafından düzenlenen olumlu tespit raporunun düzenlenme tarihi | | | | | | | | : |  | | | | | | | |
| Olumlu tespit raporunu düzenleyen YGM’nin adı, soyadı, yetki no.su | | | | | | | | : |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | **3-Başvuru Sahibinin Statüsü** | | | | |
| Ticaret Unvanı: | | | | | | | | | | | |
| Vergi Numarası: | | | | | | | | | | | | 🞏 Kamu kuruluşu | | | | |
| Adresi: | | | | | | | | | | | | 🞏 DTSŞ | | | | |
| Faaliyet Gösterdiği Sektör: | | | | | | | | | | | | 🞏 Grup ihracatçısı. | | | | |
| Telefon Numarası: | | | | | | | | | | | | 🞏 Grup ithalatçısı | | | | |
| Faks Numarası: | | | | | | | | | | | | 🞏 Diğer | | | | |
| Elektronik Posta Adresi: | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4- Talep Edilen OKSB** | | | | | | | **5-Talep Edilen Değişiklik** | | | | | | | | | |
| **🞏 A** | **🞏 B** | **🞏 C** | | | | | 🞏 MD. 14 | | | 🞏 MD. 15 | | | | | 🞏 MD. 16**Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.** | |
| 🞏 Onaylanmış İhracatçı Yetkisi | | | | | | | Açıklama: | | | | | | | | | |
| 🞏 Götürü Teminat | | | | | | |
| 🞏 Mavi Hat | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6-Önceki/Mevcut OKSB ye İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1 Genel Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OKSB No | | | : | | | | | | | | | **🞏 A** | | **🞏 B** | | **🞏 C** |
| Referans No | | | : | | | | | | | | | 🞏 Onaylanmış İhr.Yetkisi | | | | |
| Bitiş Tarihi | | | : | | | | | | | | | 🞏 Götürü Teminat | | | | |
| Onaylanmış İhr. Yetki No | | | : | | | | | | | | | 🞏 Mavi Hat | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.2 Önceki/Mevcut OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Karar-Madde** | | | | **Tarih** | | | | **Gerekçe** | | | | | | | | |
| İptali (MD.63) | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| Geri Alma(MD.62) | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
| Askıya Alma(MD.61) | | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3 Önceki/Mevcut OKSB Kapsamı Yetkiler Hakkında Verilmiş Kararlar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Yetki** | | | | | **Askıya Alma** | | | **Geri Alma** | | | | | **Bitiş Tarihi** | | | |
| 🞏 Onaylanmış İhr.Yetkisi | | | | | 🞏 | | | 🞏 | | | | |  | | | |
| 🞏 Götürü Teminat | | | | | 🞏 | | | 🞏 | | | | |  | | | |
| 🞏 Mavi Hat | | | | | 🞏 | | | 🞏 | | | | |  | | | |
| 🞏 Eksik Belg. Beyan | | | | | 🞏 | | | 🞏 | | | | |  | | | |
| 🞏 Kısmi Teminat | | | | | 🞏 | | | 🞏 | | | | |  | | | |
| **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (2)** | | | |
| **7- Genel Koşullar** | | | |
| **Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler** | | **Açıklamalar** | |
| **7.1 Başvuru Formu** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **7.2 OK1 tespiti sonucunda YGM’ce düzenlenen olumlu tespit raporu** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **7.3 Onaylanmış İhracatçı Yetkisi İçin Tespit Formu Ve Taahhütname** | 🞏 Var 🞏 Yok | A.TR sayısı | |
| **7.4 Götürü Teminat Yetk. Başv. Formu** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **7.5 Talep edilen değişikliğe ilişkin belgeler (Md. 14 ve 15)** |  |  | |
| **7.5.1 Md. 14 kapsamındaki değişikliğe ilişkin başvuru formuna eklenecek belgeler (istenilen değişikliğe uygun olan)** |  |  | |
| **7.5.1.1 Adres/unvan/ticaret sicil bilgilerine ilişkin belgeler** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **7.5.1.2 Vergi no.su değişikliğine ilişkin belge** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **7.5.1.3 Yeni unvana göre düzenlenmiş Gümrük Yönetmeliği EK-77/A ’deki formata uygun düzenlenmiş en az aynı tutarda (birden fazla varsa toplamı en az aynı tutarda) teminat mektubu- (GTR yetkisi varsa ve unvan değişikliği istenilmişse)** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **7.5.2 Md. 15 kapsamında değişikliğe ilişkin formlara ilaveten başvuru formuna eklenecek belgeler** |  |  | |
| **7.5.2.1 Vergi mevzuatı gereğince kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belge (GTR1-ÖTV.IA veya GTR2-ÖTV.IA istenilmişse)** | 🞏 Var 🞏 Yok |  | |
| **Kesinleşmiş Gümrük Vergisi ve/veya Ceza Borcu Sorgusu** | | | |
| **7.6 Kesinleşmiş Gümrük Vergisi ve/veya Ceza Borcu** | 🞏 Var 🞏 Yok | | Sorgu Tarihi, Borcun Tutarı, Ceza Kararı ve TCGB Tarih ve Sayıları |
| **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (3)** | | | | | | | | | | | |
| **7.7 Ceza Kararları - Genel Koşullar** | | | | | | | | | | | |
| Sorgu Başlangıç Tarihi: | |  | | 1.Dönem: | | | 01/../20.. | | | | 01/../20.. |
| Sorgu Bitiş Tarihi: | |  | | 2.Dönem: | | | 01/../20.. | | | | 01/../20.. |
| Sorgu Yapan Memur: | |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 7.7.1 Başvuru Sahibi-Ceza Kararları Sorgulanan Firma | | | | | | | | | | | |
| Başvuru Sahibi | | | Ticaret Unvanı | | : | | | | | | |
| Vergi No | | : | | | | | | |
| Ceza Kararları Sorgulanan Firma | | | Ticaret Unvanı | | : | | | | | | |
| Vergi No | | : | | | | | | |
| 7.7.2 Vergi Kaybına İlişkin Cezalar | | | | | | | | | | | |
| Madde | 241/1 Tutarını Aşan Cezalar | | | Gümrük Yönetmeliği MD 23/1-c deki Tutarları Aşan Cezalar | | | | | | | |
| 1.Dönem | 2.Dönem | | 1.Dönem | | | | 2.Dönem | | | |
| 234 |  |  | |  | | | |  | | | |
| 235 |  |  | |  | | | |  | | | |
| 236 |  |  | |  | | | |  | | | |
| 238 |  |  | |  | | | |  | | | |
| Toplam |  |  | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 7.7.3 Usulsüzlük Cezaları | | | | Usulsüzlük Cezasına İlişkin Tutarlar | | | | | | | |
| Madde | 241/1’in Üç Katı Tutarını Aşan Cezalar | | |  | | 20… | | | | 20… | |
| 1.Dönem | 2.Dönem | | 241/1\*3 | |  | | | |  | |
| 239 |  |  | | 241/1 \*75 | |  | | | |  | |
| 240 |  |  | | 241/1\*250 | |  | | | |  | |
| 241 |  |  | | Toplam TCGB Sayısı | | | | | | | |
| Toplam |  |  | | 1.Dönem | | | | | : | | |
|  | | | | 2.Dönem | | | | | : | | |
| **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (4)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.8 Götürü Teminat Yetkisi Talebi-Genel Koşullar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.8.1 Başvuru Türü** | | | | | | | Başvuru No | | | : | | | | | | |
| 🞏 Yeni Başvuru | | | | | | | Başvuru Tarihi | | | : | | | | | | |
| 🞏 Güncelleme | | | | | | | Kaydeden Memurun Adı Soyadı | | | : | | | | | | |
| 🞏 Kapsamını Değiştirme | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.8.2 Mevcut OKSB ye İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.8.2.1 Genel Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OKSB No | | | | : | | | | | | **🞏 A** | | | | **🞏 B** | | **🞏 C** |
| Ref.No (Seri No) | | | | : | | | | | | 🞏 Onaylanmış İhr.Yetkisi | | | | | | |
| Başlangıç Tarihi | | | | : | | | | | | 🞏 Götürü Teminat | | | | | | |
| Bitiş Tarihi | | | | : | | | | | | 🞏 Mavi Hat Uygulaması | | | | | | |
| **7.8.2.2 OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Karar-Madde** | | | | | **Tarih** | | | | **Gerekçe** | | | | | | | |
| İptali (MD.63) | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| Geri Alma(MD.62) | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| Askıya Alma(MD.61) | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **7.8.2.3 OKSB Kapsamı Götürü Teminat Yetkisi Hakkında Verilmiş Kararlar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Karar-Madde** | | | | | | Bitiş Tarihi | | | Gerekçe | | | | | | | |
| Geri Alma(MD.42) | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Askıya Alma(MD.41) | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **7.8.3-Teminat Mektubu Bilgileri** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Götürü Teminat Yetkisi İçin Daha Önce Verilmiş Teminat Mektupları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tarihi | Sayısı | Tutarı | | | | | | | | | Banka veya Özel Finans Kuruluşu | | | | |
| 1 |  |  |  | | | | | | 🞏TL 🞏AVRO | | |  | | | | |
| 2 |  |  |  | | | | | | 🞏TL 🞏AVRO | | |  | | | | |
| **Yetki İçin İbraz Edilen Teminat Mektupları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tarihi | Sayısı | Tutarı | | | | | | | | | Banka veya Özel Finans Kuruluşu | | | | |
| 1 |  |  |  | | | | | | 🞏TL 🞏AVRO | | |  | | | | |
| 2 |  |  |  | | | | | | 🞏TL 🞏AVRO | | |  | | | | |
| **7.8.4- Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı (M.D. 31/2)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mevcut Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı** | | | | | | | 🞏 GTR1-ÖTV.IA | | 🞏 GTR2-ÖTV.IA | | 🞏 GTR1 | | | | 🞏 GTR2 | |
| **Talep Edilen Götürü Teminat Yetkisinin Kapsamı** | | | | | | | 🞏 GTR1-ÖTV.IA | | 🞏 GTR2-ÖTV.IA | | 🞏 GTR1 | | | | 🞏 GTR2 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.8.5 Teminat Konusu Gümrük Vergileri ve Sair Vergilerin Tutarı** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorgulamaya Esas Alınacak Dönem | | | | | | | | : | | | | | | | | |
| Teminat Konusu Tutar | | | | | | | | : | | | | | | | | |
| İbrazı Gereken Teminat Mektubu Tutarı | | | | | | | | : | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.8.6 Vergi Borcu Bulunmadığını Gösteren Yazı** | | | | | | | | Tarih | | | | |  | | | |
| Sayı | | | | |  | | | |
| Açıklama | | | | | Borcu Bulunmadığı | | | |
| **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (5)** | | | | | | | | |
| **7.9 Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Talebi-Genel Koşullar** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7.9.1 Başvuru Türü** | | | | Başvuru No | | : | | |
| 🞏 Yeni Başvuru | | | | Başvuru Tarihi | | : | | |
| 🞏 Yenileme Başvurusu | | | | Kaydeden Memurun Adı Soyadı | | : | | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7.9.2 Mevcut OKSB ye İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | |
| **7.9.2.1 Genel Bilgiler** | | | | | | | | |
| OKSB No | : | | | | | **🞏 A** | **🞏 B** | **🞏 C** |
| Ref.No(Seri No) | : | | | | | 🞏 Onaylanmış İhr.Yetkisi | | |
| Bitiş Tarihi | : | | | | | 🞏 Götürü Teminat | | |
| Onaylanmış İhr. Yetki No | : | | | | | 🞏 Mavi hat | | |
| **7.9.2.2 OKSB Hakkında Verilmiş Kararlar** | | | | | | | | |
| **Karar-Madde** | | **Tarih** | | | **Gerekçe** | | | |
| İptali (MD.63) | |  | | |  | | | |
| Geri Alma(MD.62) | |  | | |  | | | |
| Askıya Alma(MD.61) | |  | | |  | | | |
| **7.9.2.3 OKSB Kaps. Onaylanmış İhracatçı Yetkisi Hakkında Verilmiş Kararlar** | | | | | | | | |
| **Karar-Madde** | | | **Bitiş Tarihi** | | **Gerekçe** | | | |
| Geri Alma(MD.60**Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**) | | |  | |  | | | |
| Askıya Alma(MD.59**Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**) | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7.9.3** Başvuru Yılından Bir Önceki Takvim Yılı İçerisinde veya Başvurunun Kayda Alındığı Ayın İlk Gününden Geriye Dönük bir Yıl İçerisinde Düzenlenip Vize İşlemleri Tamamlanarak Kullanılmış A.TR Dolaşım Belgesi Sayısı | | | | | | | .............adet | |
| **7.9.4** Onaylanmış İhracatçı Yetkisi İçin Tespit Formu Ve Taahhütname | | | | | | | 🞏 Var 🞏 Yok | |
| **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (6)** | | | | | | | | | | | | | |
| **8-Özel Koşullar** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1 Başvuru Türü** | | | | | Başvuru No | | | : | | | | | |
| 🞏 Yenileme | | | | | Başvuru Tarihi | | | : | | | | | |
| 🞏 Yenileme-Devir/Birleşme | | | | | Kaydeden Memurun Adı Soyadı | | | : | | | | | |
| 1.Dönem: | | 01/../20.. | 01/../20.. | |
| 2.Dönem: | | 01/../20.. | 01/../20.. | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2 Başvuru Sahibi-Dış Ticaret Rakamlarına Bakılan Firma** | | | | | | | | | | | | | |
| Başvuru Sahibi | | | | | Ticaret Unvanı | | | | : | | | | |
| Vergi No | | | | : | | | | |
| Dış Ticaret Rakamlarına Bakılan Firma | | | | | Ticaret Unvanı | | | | : | | | | |
| Vergi No | | | | : | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3 Performans ve Güvenilirlik Belgesine Göre Grup İhracatçısı ve/veya DTSŞ Aracılığıyla Gerçekleştirilen İhracat Tutarları** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Grup İhracatçısı Aracılığıyla Gerçekleştirilen İhracat Tutarı** | | | | | | | | | | | | |
|  | Grup İhracatçısı Ticaret Unvanı | | | | | İhracat Tutarı | | | | | | | |
| 1. Dönem | | | | | 2. Dönem | | |
| **1** |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **2** |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | **DTSŞ Aracılığıyla Gerçekleştirilen İhracat Tutarı** | | | | | | | | | | | | |
|  | DTSŞ Ticaret Unvanı | | | | | İhracat Tutarı | | | | | | | |
| 1. Dönem | | | | | 2. Dönem | | |
| **1** |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **2** |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.4 Toplam İhracat İthalat Tutarları ve Beyanname Sayıları** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Beyanname Kıymeti | | | | | | Beyanname Sayısı | | | |
| 1. Dönem | | | 2.Dönem | | | 1. Dönem | | 2.Dönem | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Kendi Gerçekleştirdiği İhracat1 | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Grup İhracatçısı Arac. İhracat2 | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| DTSŞ Aracılığıyla İhracat3 | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Toplam İhracat | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| İthalat | | | |  | | |  | | |  | |  | |
| Toplam İthalat-İhracat | | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.5 Başvuruda Bulunulan Ayın İlk Gününden Geriye Dönük Bir Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Sabit Yatırım Tutarı** | | | | | | | | | | …………… | | | USD |
| **8.6 Sigortalı Çalışan Sayısı** | | | | | | | | | | …………… | | | İşçi |
| **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** | | | | | | | | | | | | | |

1- GÜVAS verileri esas alınacaktır.

2- Performans ve güvenilirlik belgesinde yer alan ihracat tutarlarından, grup ihracatçısı olduğu belirlenen firmalar aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

3-Perf.ve güvenilirlik belgesinde yer alan, DTSŞ aracılığıyla gerçekleştirilen ihracat tutarı

|  |
| --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (7)** |
| **9-SONUÇ** |
|  |
| Yukarıda bilgileri yer alan ……………………..…………….ticaret unvanlı kişinin ………/…..…tarih/sayı ile genel evrak kaydına alınan onaylanmış kişi statü belgesi başvurusu incelenmiştir. |
|  |
| Bahse konu kişinin ….. madde uyarınca ibraz ettiği belgeler doğrultusunda:   * Gümrük Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde belirtilen genel koşulların tamamını sağladığı/sağlamadığı, * Gümrük Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesinde belirtilen özel koşulları sağladığı/sağlamadığı   tespit edilmiştir. |
| **Açıklamalar:** |
| Bilgilerine arz ederim. …../…./..…….(Tarih)  **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** |

|  |
| --- |
| **OKSB BAŞVURUSU KONTROL VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (8)** |
| **9-SONUÇ** |
|  |
|  |
| Yukarıda bilgileri yer alan …………………… ..…………….ticaret unvanlı kişinin ………/…..…tarih/sayı ile genel evrak kaydına alınan onaylanmış kişi statü belgesi başvurusu incelenmiştir. |
|  |
|  |
| **Açıklamalar:** |
|  |
| Bilgilerine arz ederim. …../…./..…….(Tarih)  **Ad-Soyad**  **Unvan**  **İmza** |

|  |
| --- |
| **Ek-14**  **ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | **T.C.**  **GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI**  **GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **..... SINIFI** | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜ BELGESİ** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Belge No | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Başlangıç Tarihi | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Bitiş Tarihi | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | BELGEYİ ALMAYA HAK KAZANAN KİŞİNİN | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Ticaret Unvanı | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Vergi No/TC Kimlik No | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Adresi | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğu Yer | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Ticaret Sicil Numarası | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  | Onaylanmış İhracatçı Yetki No  (A.TR Düzenleme-Vize Etme) 1 | | | | | | : |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Bu belge 4458 Sayılı Gümrük Kanununun 71 ve 73 üncü maddelerine istinaden Gümrük Yönetmeliğinin 23 üncü ve 24 üncü maddelerinde belirtilen genel ve özel koşulları taşıyan ve yukarıda unvanı kayıtlı kişi adına, …. sınıfı onaylanmış kişi statü belgesinin sağladığı hak ve uygulamalardan*3 *yararlandırılmak üzere düzenlenmiştir.* | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | Ad Soyad | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | Unvan | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | Mühür4 | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Referans Numarası:* | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR:**

**1-** Onaylanmış ihracatçı yetkisi tanınmayacaksa belgenin bu kısmı boş bırakılacaktır.

**2-**Mavi hat yetkisi tanınmayacaksa belge metninde sadece “*Gümrük Kanununun 71 inci maddesine istinaden”* ifadesi yer alacaktır.

**3-**Onaylanmış ihracatçı yetkisi tanınmayacaksa belge metninin bu kısmına “(*basitleştirilmiş işlem kapsamında A.TR dolaşım belgesi düzenleme ve vize etme yetkisi hariç)”* ifadesi eklenecektir.

**4-**e-OKSB düzenlenmesi halinde mühür kullanılmayacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek-15**  **EKSİK BELGE TAMAMLAMA FORMU** | | | |
| **1-EKSİK BİLGİ VE/VEYA BELGEYLE BEYANDA BULUNAN KİŞİ** | | | |
| Vergi No | : | | |
| Ticaret Unvanı | : | | |
| OKSB No | : | | |
| **2- EKSİK BİLGİ VE/VEYA BELGEYLE BEYANDA BULUNULAN TCGB** | | | |
| TCGB Tescil No | : | | |
| TCGB Tescil Tarihi | : | | |
| Kalem No | : | | |
| Eksik Belge Sayısı | : | | |
| **3-TAMAMLANAN BELGE/BELGELER** | | | |
| Tamamlanan Belge | Belge Tarihi | Belge Sayısı | Süre Uzatımı (gün) |
| 🞏 Orijinal Fatura |  |  |  |
| 🞏 A.TR Dolaşım Belgesi |  |  |  |
| 🞏 Menşe Şahadetnamesi |  |  |  |
| 🞏 EUR.1 Dolaşım Belgesi |  |  |  |
| 🞏 Form A Menşe Belgesi |  |  |  |
| 🞏 Navlun Makbuzu |  |  |  |
| 🞏 Sigorta Poliçesi |  |  |  |
| 🞏 İşlenmiş Tarım Ürünleri  Analiz Sonuç Raporu |  |  |  |
|  | | | |
| AÇIKLAMALAR: | | | |
|  | | | |
| ..…/……… tescil numaralı ve tarihli gümrük beyannamesinin… no.lu kaleminde yer alan eşyaya ilişkin olarak yukarıda belirtilen belgeler ilişikte yer almaktadır.  Gereğini arz ederim (Tarih) | | | |
|  | | | |
| EK: … Adet Belge (… Sayfa) | | | |
|  | | | |
| Firma Yetkilisi | | | |
| Adı Soyadı-Unvanı | | | |
| İmza | | | |
| Kaşe | | | |

|  |
| --- |
| **Ek-16**  **ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİ NUMARASI VE KAŞESİ**  **Ek-16/A**  **ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİ NUMARASI**  **AT+Yılın son iki rakamı+Bölge müdürlüğü il trafik kodu+sıra numarası (3 rakam)**  **(Örneğin:AT1134001)**  **Ek-16/B**  **ONAYLANMIŞ İHRACATÇI KAŞESİ**  **ATXXXXXXX**  30 mm  20 mm |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-17**  **TESLİMDEN SONRA YAPILACAK FİZİKİ MUAYENEYE İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU**  Firmanız adına tescilli, ../…/20.. tarih ve ……………….. tescil sayılı mavi hatta işlem görmüş gümrük beyannamesi kapsamında teslim edilmiş olan eşyanın … Sıra No’lu Onaylanmış Kişi Statüsüne İlişkin Gümrük Genel Tebliği’nin 47 nci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca fiziki muayenesinin yapılması gerekmektedir.  Söz konusu eşyanın bulunduğu ve muhasebe kayıtlarının tutulduğu yer veya yerlerin anılan Tebliğ’in 48 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süre içinde Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmekte olup, bu süre içinde bildirimde bulunulmaması durumunda firmanız hakkında 48 inci madde uyarınca işlem yapılacaktır.  Firmanızca, yukarıda belirtilen eşyanın fiziki muayenesi ile görevlendirilecek gümrük muayene memuruna   * Eşyanın fiziki muayenesinin yapılması için gerekli kolaylığın sağlanması, * Eşyanın durumu, bulunduğu yer, tabi tutulduğu üretim faaliyetleri ve diğer işlemler hakkında her türlü bilgi ve belgenin ibraz edilmesi, * Eşyanın ithalat işlemlerine, kullanıldığı üretim faaliyetine ve diğer ticari işlemlere ilişkin muhasebe kayıtları ile bu kayıtlara dayanak teşkil eden her türlü bilgi ve belgenin ibraz edilmesi,   zorunludur.  Bilgi ve gereğini arz/rica ederim  Ad Soyad  Unvan  İmza/Mühür | | | | |
| **Ek-18**  **KONTROL SONUÇLARINA İLİŞKİN TUTANAK** | | | | |
| **1-BEYANNAME VE KALEM BİLGİLERİ** | | | | |
| TCGB Tescil No | | : | | |
| TCGB Tescil Tarihi | | : | | |
| Alıcı Vergi No/TC Kimlik No | | : | | |
| Alıcı Adı | | : | | |
| Rejim Kodu | | : | | |
| **2-MUAYENEYE VE MUAYENE MEMURUNA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | |
| Muayenenin Yapıldığı Yer | | Muayene Başlangıç Tarihi | | : |
| 🞏 Stok Deposu | | Muayene Bitiş Tarihi | | : |
| 🞏 Üretim Bandı | | Gümrük Müdürlüğü | | : |
| 🞏 Mamul Stok Ambarı | | Muayene Memurunun Adı-Soyadı | | : |
| 🞏 Muhasebe Kayıtları | |
| 🞏 Diğer: | | Muayene Memurunun Sicil Numarası | | : |
| **3-MUAYENE SONUCU** | | | | |
| 🞏 | Yapılan Beyan Muayene Sonuçlarına Uygundur. | | | |
| 🞏 | Yapılan Beyan Muayene Sonuçlarına Uygun Değildir. | | | |
| Yukarıda bilgileri yer alan gümrük beyannamesinin toplam …….. kaleminde, yapılan beyanın eşyanın tesliminden sonra gerçekleştirilen kontrol ve muayene sonuçlarına uygun olmadığı tespit edilmiş olup, bu kalemlere ilişkin ayrıntılı muayene ve kontrol sonuçları ekte yer almaktadır. **1** | | | | |
| AÇIKLAMALAR: | | | | |
| ………/……… tescil numaralı ve tarihli gümrük beyannamesi kapsamı eşyanın tesliminden sonra fiziki muayenesi, ilgili işletmeye ya da deposuna herhangi bir zarar verilmeksizin tamamlanmış olup, …./…/20… tarihinde işbu tutanak bir nüshası ilgili statü belgesi sahibine verilmek, diğer bir nüshası da ……………. Gümrük Müdürlüğü’nde kalmak üzere iki nüsha olarak ilgililerce imza altına alınmıştır. | | | | |
| Firma Yetkilisi | | | Gümrük Muayene Memuru | |
| Adı Soyadı | | | Adı-Soyadı | |

1-Yapılan beyan ve muayene sonuçları arasında fark bulunması durumunda fark tespit edilen her bir kalem için EK-18/A’da yer alan tutanak düzenlenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek-18/A**  **KONTROL SONUÇLARINA İLİŞKİN TUTANAK**  **KALEM BİLGİLERİ2** | | | | | |
| **1-BEYANNAME VE KALEM BİLGİLERİ** | | | | | |
| TCGB Tescil No | | : | | | |
| TCGB Tescil Tarihi | | : | | | |
| Kalem No | | : | | | |
| Rejim Kodu | | : | | | |
| Muafiyet Türü | **1-** | |  | | |
| **2-** | |  | | |
| **3-** | |  | | |
| **2-MUAYENE SONUÇLARI** | | | | | |
|  | | BEYAN EDİLEN | | | TESPİT EDİLEN |
| GTİP | |  | | |  |
| MENŞE | |  | | |  |
| MİKTAR | |  | | |  |
| KIYMET | |  | | |  |
| DİĞER | |  | | |  |
| **3-AÇIKLAMALAR**: | | | | | |
|  | | | | Gümrük Muayene Memuru | |
|  | | | | Adı-Soyadı | |
|  | | | | İmza | |
|  | | | | Kaşe | |

2-Sadeceyapılan beyan ve muayene sonuçları arasında fark tespit edilen kalemler için düzenlenecektir.